

कार्यालय प्राचार्य, मिनीमाता शासकीय कन्या पॉलीटेक्निक राजनांदगांव (छ0ग0)
(तक.शिक्षा विभाग, छ.ग.शासन के अंतर्गत एवं संचालनालय तक.शिक्षा, रायपुर के अधीन संचालित संस्था)
संपर्क: फोन कार्यालय (07744) 226830, फैक्स 409824 Email: gpgrjn@gmail.com Website: www.gprjn.in

कमांक / मिमाशाकपॉरा / बीस / 2025 / 1640

राजनांदगांव, दिनांक 20-11-25

आदेश

निम्नलिखित अधिकारियों को आदेशित किया जाता है कि शैक्षणिक वर्ष 2025-26 के लिए उनके नाम के सम्मुख दर्शाए गए छात्राओं हेतु स्टूडेंट मेंटर (Student Mentor) के रूप में नियुक्त किया जाता है।

S.No.	Name of the Student	Branch	Semester	Student Mentor
1	PRABHA	CDDM	5th	Dr. Mridul Ratna Chaurasia, HoD(CDDM)
2	ANKITA MISHRA	CDDM	5th	
3	LAXMI	CDDM	5th	
4	TELISA SAHU	CDDM	5th	
5	TAUSHIBA BANO	CDDM	5th	
6	BHAVANA NISHAD	CDDM	5th	
7	SHREYA YADAV	CDDM	5th	
8	TANUJA	CDDM	5th	Dr. Humika Tamrakar, Lecturer(CDDM)
9	KRIKA VERMA	CDDM	5th	
10	TANNU	CDDM	1st	
11	CHANCHAL DESHMUKH	CDDM	1st	
12	RAHID KHAN	CDDM	1st	
13	RIDDHI	CDDM	1st	Ms. Neha Thakur, Lecturer(ET&T)
14	YAMINI NARNAVRE	CDDM	1st	
15	NAMRATA BHARGAV	CDDM	1st	
16	SHABA PARVEEN	CDDM	1st	
17	HEMLATA	CDDM	1st	
18	venu	ET&T	3rd	Mrs. Indulata Sahu, Lecturer(ET&T)
19	BEENA	ET&T	3rd	
20	NAINCY BORKAR	ET&T	1st	
21	JAGRITI	MOM	3rd	
22	RITU	MOM	3rd	
23	JYOTI SAHU	MOM	3rd	Mrs. Smita Sonpipre, Lecturer(MOM)
24	DIGESHWARI	MOM	5th	
25	KHUSHEE	MOM	5th	
26	LOKESHWARI	MOM	5th	
27	SHRADDHA YADAV	MOM	5th	
28	NANDANI	MOM	5th	Mrs. Hemlata Lahre, Lecturer(MOM)
29	PUSHPANJALI	MOM	5th	
30	HINA	MOM	3rd	
31	YUKTI SAHU	MOM	3rd	
32	BHUMIKA	MOM	3rd	
33	BHUMIKA	MOM	3rd	
34	KUNTI NISHAD	MOM	3rd	
35	ESHA DEWANGAN	MOM	3rd	

36	SHIVANGI	MOM	3rd	Mrs. Monika Das, Lecturer(Chemistry)
37	SANDHYA TANDAN	MOM	3rd	
38	ROSHANI	MOM	3rd	
39	INDU SAHU	MOM	3rd	
40	KAVITA THAKUR	MOM	3rd	
41	PRIYANKA SAHU	MOM	1st	Dr. Harneet Kaur Bhatia, Lecturer(English)
42	DHANESHWARI	MOM	1st	
43	CHANCHAL SAHU	MOM	1st	
44	MUSKAN DAHRIYA	MOM	1st	
45	JIYA TANDAN	MOM	1st	
46	NOVITA SAHU	MOM	1st	
47	RITU SAHARE	MOM	1st	
48	PURVI SAHU	MOM	1st	

नोट : स्टूडेंट मेंटर के रूप में आपकी मुख्य जिम्मेदारियाँ इस प्रकार होंगी:

1. छात्रों को शैक्षणिक, व्यक्तिगत एवं कैरियर संबंधी मार्गदर्शन प्रदान करना।
2. विद्यार्थियों में अनुशासन, नेतृत्व क्षमता एवं सकारात्मक व्यवहार को प्रोत्साहित करना।
3. नियमित रूप से छात्रों की प्रगति की समीक्षा करना तथा आवश्यक होने पर संबंधित शिक्षक/प्रशासन को अवगत कराना।
4. छात्रों की समस्याओं को सुनना एवं समाधान हेतु उचित दिशा निर्देश देना।
5. विद्यालय/महाविद्यालय द्वारा आयोजित बैठकों, कार्यशालाओं एवं प्रशिक्षण में सक्रिय रूप से भाग लेना।


 o/e मिनीमाता शासकीय कन्या पॉलीटेक्निक
 राजनांदगांव

पृ0क0 / मिमाशाकपौरा / शैक्ष / 2025 1641

राजनांदगांव, दिनांक 20-11-25

प्रतिलिपि :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष, मिनीमाता शास.कन्या पॉली. राजनांदगांव।
2. समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी, मिनीमाता शास.कन्या पॉली. राजनांदगांव।
3. सूचना पटल / समस्त कक्षाओं में प्रसारण हेतु।


 o/e मिनीमाता शासकीय कन्या पॉलीटेक्निक
 राजनांदगांव